

Sajóbábonyi Deák Ferenc
Általános Iskola

MUNKATERV

2023/2024. TANÉV

Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.1	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje	4
1.3	A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	5
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	5
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók.....	5
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok.....	5
1.7	Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők.....	5
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	5
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI.....	6
2.1	Tanulólétszámok	6
2.2	Szakkörök	6
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások.....	7
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások.....	7
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok	7
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata.....	7
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők.....	7
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	8
4.	A 2021/2022. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
5.	A TANÉV HELYI RENDJE	12
5.1	A tanév szorgalmi időszaka	12
5.2	A szünetek időtartama	12
5.3	A témahetek és a témanap megszervezése.....	13
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
5.5	Ünnepek, megemlékezések	13
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	14
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	14
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai	14
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja	14
5.10	A 2022/2023. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek.....	14
6.	ESEMÉNYNAPTÁR.....	16
7.	VERSENYEK.....	18

8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK.....	19
8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	22
8.2	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	22
8.3	Vizsgák.....	23
8.4	Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	23
9.1	Tehetséggondozás.....	23
9.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok	24
9.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok	24
9.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	25
9.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	25
10.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás	26
10.1	Létszámadatok (Nyitó adatok a 2/2021. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.).....	26
10.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében.....	27
11.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	28
11.1	Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)	28
11.2	Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv).....	28
11.3	Benyújtásra tervezett pályázatok.....	28
12.	ELLENŐRZÉSEK	30
12.1	Belső ellenőrzés.....	30
12.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	30
12.3	Az önértékelési munka tervezése	31
13.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	32
13.1	Továbbképzési programot érintő változások:.....	32
13.2	Beiskolázási programot érintő változások	32
14.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	33
14.1	Az iskola és a családi ház kapcsolata	33
14.2	Szakmai kapcsolatok	33
14.3.	Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve.....	33
14.4.	Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve	33
	Mellékletek felsorolása	34
	Legitimációs záradék.....	35
	Mellékletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	24.5	
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	17.5	
o amiből könyvtáros tanár	0	
o amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	1	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!)	5	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	17	
– ebből utazó (áttantító)	0	
– ebből részfoglalkozású		
– ebből óraadók száma	2	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	2	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	2	
– ebből gyakornokok száma	0	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	9	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	8	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	0	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	3	
– ebből mentorok száma	0	
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	1	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	0	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	1	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	0	
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	0	
Munkaközösségek száma	2	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	10	

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
rajz	2	főiskola/műveltségterülettel van ellátva
földrajz	4	főiskola/környezetvédelmi szakkal van ellátva
ének	2	főiskola/műveltségterülettel van ellátva

Nyári változások a személyi feltételek területén: földrajz-biológia ,magyar-történelem, pedagógia szakos és 1 tanító érkezett intézményünkbe.

1.1 Megbízások, ellátott feladatok

Intézményvezető	Szűcs Miklósné
Intézményvezető helyettes(ek)	Kecskeméti Anikó
Tagintézmény vezető	nincs

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség	Lőrincz Füzesi Tímea
Felső munkaközösség	Dr. Romhányiné Kovács Rita
Diákönkormányzat vezető	Szegediné Gasparics Viktória
Szülői közösség elnöke	Ruszné Polgári Erzsébet
Intézményi tanács intézményi delegáltja	Kecskeméti Anikó
Pályaválasztási felelős	Szopkó István
Tankönyvfelelős	Rusz László
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Vékony Sándor

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szűcs Miklósné int.vez.	Kecskeméti Anikó int.vez.h.	Szűcs Miklósné int.vez.	Kecskeméti Anikó int.vez.h.	Szűcs Miklósné int.vez.
du.	Kecskeméti Anikó int.vez.h.	Szűcs Miklósné int.vez.	Kecskeméti Anikó int.vez.h.	Szűcs Miklósné int.vez.	Kecskeméti Anikó int.vez.h.

1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Igaz, hogy a tavalyi tanévben érkeztek új kollégák a tantestületünkbe, de továbbra is várható ,hogy többnyugdíjba vonulnak.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Továbbra is a tantestület életkora jelenti a kockázati tényezőt. Megfáradtak, nem kívánnak nyugdíj után tanítani. Mivel intézményünkben a gyermekek hátrányos helyzetű családokból jönnek-a pedagógus számára a sikerélmény-egy érdekes kategória...

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01.) tanulólétszám	127		154					
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	13							
Osztálylétszámok:								
...1 évfolyam	15		18		1		6	
...2 évfolyam	20		20		0		9	
...3 évfolyam	14		14		0		5	
...4 évfolyam	17		19		1		6	
...5 évfolyam	19		22		3		3	
...6 évfolyam	18		20		1		4	
...7 évfolyam	12		13		2		2	
...8 évfolyam	11		13		0		3	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	1							
Évismétlő tanulók száma	7							
AMI tanulói létszám	0							
Egyéni munkarend szerint tanulók száma	1							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0							
Szünetel a tanulói jogviszonya	2							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	0							
Veszélyeztetett tanulók száma	20							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	56							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	9							

2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
fotó és újságírás	15	Romhányiné Kovács Rita
lego-matek	14	Vékony Sándor
sport szakkör	14	Mannheimné Pozsgai Erzsébet
közlekedési ismeretek	16	Rusz László
kertészet	18	Mannheimné pozsgai Erzsébet

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

Az iskola összes illemhelyiségét kifestettük.

Az önkormányzat segítségével a tetőt bizonyos helyeken felbontottuk és részlegesen megszüntettük a beázást.

Folytattuk a folyosó burkolását.

Négy tanterem ki lett festve.

A wc.k folyamatos felújítása.

Körülbelül 30-40 éves kis székek átfestése a leendő elsősöknek. iskolapadok átfestése.

3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

Folyamatosan burkoljuk az iskola folyosóját. Festjük továbbá azokat a termeket, amelyek már régen voltak kifestve. Folyamatosan szereljük a WC-kben lévő pizoárokot. Pótóljuk a tantermekben a szék illetve az asztallábakra a műanyag dugókat.

3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Nagy és visszatérő probléma az intézmény tetőjének rossz állapota.

A tantermekben lévő interaktív panelek elöregedése.

3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

Nem történt.

3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Folyamatos beázás a tető állapota miatt. Interaktív panelek elöregedése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A bitumenes udvaron bekövetkezett rések, gyűrődések miatti tanulóbalesetek bekövetkezése.
Egyéb	Tanulói WC-k folyamatos javítása

3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Intézményünk versenyképességének záloga tantestületünk szakmai felkészültségének minősége, illetve a folyamatos, áldozatkész munkavégzés. Feladatunk a tantestület létszámának szakmailag indokolt szinten tartása. A tervezhető személyi változások preventív kezelése. A tantestület belső fejlődési folyamatait, a kohéziós erő növekedésének lehetőségeit támogatni kell. A tanév során kettő pedagógus megy nyugdíjba, de bízunk benne, hogy továbbra is messzire elmegy intézményünk tantestületének jó híre.

Az önkormányzattal való kapcsolatunk továbbra is nagyon jó. Kölcsönös segítségnyújtás jellemzi a két intézmény közti viszonyt. Az önkormányzat segítségével, pályázat keretében 9x3 méteres mászófal felszerelése történt, mely nem csak a testnevelés órákba építhető be.

Az épület egyik legrelevánsabb megoldandó problémája: a régi épület tetőcseréje.

4. A 2023/2024. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján,
valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.

Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Kiemelt fejlesztési területek, azok megvalósítására tett intézkedések és azok
eredményei.

sorszám	Kiemelten kezelt fejlesztési területek	Elért eredmények	További szükséges teendők
1.	A különös figyelmet igénylő tanulóakra való odafigyelés.	Mind az SNI-s, mind a BTMN-es diákok fejlesztése maradéktalanul megvalósult.	
2.	A szülők hatékonyabb bevonása az intézmény életébe.	További lépéseket kell tennünk a szülők felé.	
3.	A differenciálás további hangsúlyos kezelése.	Hatására a felső tagozatban csökkent az évismétlések száma. A lemorzsolódás tekintetében sikerült visszaállítani azt a szintet, ami az online oktatás előtt volt.	Továbbra is biztatni a pedagógusokat a diákok motiválására.

Feladat megnevezése	A 2023/24-es tanév digitális munkarendjében érintett és feldolgozott tananyagok rendszerezése és áttekintése, az EFOP-3.1.11-19 projekt elvárásainak megfelelően, a tanulói lemaradások csökkentése és a lemorzsolódás veszélyének elkerülése érdekében.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
Határidő	(folyamatos)

Feladat megnevezése	A digitális munkarendbe történő eredményes bekapcsolódáshoz szükséges – különösen a digitális oktatás szempontjából releváns – kompetenciák megerősítése. Intézkedési terv kidolgozása (munkaközösségek munkatervei, tanmenetek) (EFOP-3.1.11-19 projekt elvárásainak megfelelően)
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök
Határidő	(folyamatos)

Feladat megnevezése	A hatékony és eredményes oktató-nevelő munkához elengedhetetlen az személyi feltételek biztosítása és az eszközpark folyamatos bővítése és korszerűsítése, a meglévő értékek védelme. (Kiemelt figyelem biztosítása a
----------------------------	---

	tanulói motiváció, aktivitás, a pozitív megerősítés, az élménypedagógia módszerek alkalmazására.)
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő	(folyamatos)

Feladat megnevezése	Iskolánk csatlakozott az EFOP 3.1.5-16 Európai Unió projektjehez mely „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” A projekt zárás utáni továbbvitele. „Jó gyakorlatok” bevezetése, hospitálások megszervezése. A projekt további bővítése, bővülési lehetőségeinek számbavétele.
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	Folyamatos munkavégzés

Feladat megnevezése	Magyar diáksport napja-Iskolai szintű akadályverseny
Felelős	DŐK
Határidő	2023.09.29.

Feladat megnevezése	8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése/szülői értekezlet megtartása/ Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről
Felelős	Szopkó István
Határidő	2023.10.31.

Feladat megnevezése	Tájékoztatás az első félév eredményéről
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	2024.01.29.

Feladat megnevezése	Családlátogatás
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	folyamatos
Feladat megnevezése	Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat
Felelős	Szopkó István
Határidő	2023.01.19.

Feladat megnevezése	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége
Felelős	Vékony Sándor
Határidő	2023.03.

Feladat megnevezése	Első osztályban DIFER teszt elvégzése
Felelős	Szűcs Miklósné

Határidő	2022.10.31.
Feladat megnevezése	A DIFER teszt után, a rászorult diákokkal a fejlesztő anyag alkalmazása
Felelős	Dedics Horváth Adrienn
Határidő	2024.05.01.
Feladat megnevezése	Társas együttélés szabályainak megtanítása, ill. alkalmazása
Felelős	pedagógusok
Határidő	2024.04.30.
Feladat megnevezése	SZ.M.K. bevonása az iskolai munkába
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	2024 05.30.
Feladat megnevezése	A tanórai/tanórán kívüli nevelés-oktatást segítő programok lebonyolítása a tanulói kompetenciák fejlesztése érdekében, a mérési eredmények szinten tartása, esetleges javítása/ alternatív mérés/elemzés, értékelés A tantermen kívüli, digitális munkarend során feldolgozott tananyagokkal kapcsolatos bemeneti és kimeneti felmérések elvégzése. A felmérések eredményeinek elemzése. Az eredmények ismeretében intézkedési terv kidolgozása (munkaközösségek munkatervei, tanmenetek) az ismétlés tematikájára, időkeretére. (EFOP-3.1.11-19 projekt elvárásainak megfelelően)
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos
Feladat megnevezése	A pedagógia programnak megfelelően az idei tanévben – a pénzügyi források függvényében – be kívánjuk vezetni a következő új oktatási formákat: múzeumpedagógiai órák, technika – iskolakert, illetve opcionális formában az állatasszisztált foglalkozások beépíthetők a tanórákba
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	2024. június 14.
Feladat megnevezése	Úszásoktatás a tankerület szervezésében a szikszói tanuszodában
Felelős	testnevelők
Határidő	2024. április
Feladat megnevezése	A szülőkkel folytatott személyes, négy szemközti beszélgetések felhasználása a hiányzások megelőzése érdekében, és az adminisztráció folyamatos elvégzése, családi napok szervezése, családlátogatások
Felelős	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Határidő	folyamatos
Feladat megnevezése	A nevelési terület erősítése: alapvető viselkedési normák átadása és következetes számonkérése. A tanórák fegyelmeinek stabilizálása, a

	házi rend és SZMSZ megismertetése, tudatosítása a szülőkkel is. Nemzeti ünnepeink és hagyományaink méltó megünneplése, ápolása.
Felelős	tantestület minden egyes tagja
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Fogyatékos gyermekekkel való találkozás-„Merd megkérdezni nap”
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatosan

Feladat megnevezése	A Miskolci Egyetem szervezésében-Tanítsunk Magyarországot elnevezésű mentor program folytatása a 6, 7. illetve 8. osztályban
Felelős	Rusz László
Határidő	folyamatosan

Feladat megnevezése	Ügyeletes feladatok megszervezése a diákok körében
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Tudományfesztiválon való részvétel
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	október-november

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1.
Utolsó nap: 2024. június 21.
Az első félév: 2024. január 26-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2023. január 27-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

5.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.
A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 22.
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08.

5.3 A témahetek és a témanap megszervezése

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Fenntarthatósági témahét 2023.04.24-28. Megismertetni a diákokkal azt a gondolkodásmódot, hogy –A földet csak kölcsönbe kaptuk, tovább kell adni az unokáknak!	50

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám(fő)
Állatvédelmi témahét 2023.10.02-10.10-ig 2024.06-ig elnyertük az állatbarát iskola címet.	120

5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023.09.29.	Iskolai szintű akadályverseny, sportnap	Szegediné Gasparics viktória
2023.11.06.	Nevelési értekezlet	Szűcs Miklósné
2024.04.08.	Nevelési értekezlet	Szűcs Miklósné
2024.06.15.	Gyermeknap	Szegediné Gasparics Viktória

5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023.10.06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Romhányiné Kovács Rita
2023.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Romhányiné Kovács Rita
2023.12.20.	Karácsonyi ünnepség	Szűcs Miklósné
2024.02.24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Romhányiné kovács Rita
2024.03.14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dedics-Horváth Adrienn
2024.04.15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Romhányiné Kovács Rita
2024.06.15.	Gyermeknap	Szegediné Gasparics Viktória
2024.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Romhányiné Kovács Rita

5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos kompetenciamérés	2024.05.	Kecskeméti Anikó
Digitális kultúra és történelem	2023 szeptember-október	Romhányiné Kovács Rita
Írásbeli idegen nyelvi mérés	2024.05.-	Afonyi Lászlóné
Difer	2023. október 15-ig létszám felmérése 2023. november 5-ig a Hivatalnak a létszám jelzése 2023. december 10-ig vizsgálatok elvégzése	Szűcs Miklósne
NETFIT	2023-24.	Mannheimné Pozsgai Erzsébet

5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2023.szeptember 1-2. hete; 2024.január 4.hete; május 1-2.hete	A nevelők heti 1 órában, előre rögzített és meghirdetett időpontban.
	2023. 10. 07 és 2024. 03. 17.

5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Nevelési értekezletek: 2023 november, 2024 április

Vezetői megbeszélések: minden hónap első hétfője

5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023/24 tanév	Alsó és felső tagozat/Állandóan lehetőségük lesz a szülőknek belátogatni a tanórákra, a pedagógus által megjelölt napon.	Kecskeméti Anikó

5.10 A 2023/2024. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	Az óvodával való kapcsolat ápolása
Felelős	leendő 1.o nevelők
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Beiratkozás lebonyolítása
Felelős	Kecskeméti Anikó, Horváthné Bognár Monika

Határidő	2024 áprilisa
-----------------	---------------

Feladat megnevezése	Gergely járás
Felelős	1.osztályos nevelők
Határidő	2024.március

6. ESEMÉNYNAPTÁR

hónap	program megnevezése	felelős	téma
<i>augusztus</i>	Alakuló ülés, készülődés az új tanévre.	Szűcs Miklósné és Kecskeméti Anikó	
	Javító vizsga	Szűcs Miklósné	
	Munkavédelmi oktatás a tantestület részére.		
	Tanévnyitó értekezlet	Szűcs Miklósné, Kecskeméti Anikó	
	Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés.	Rusz Lászlóné, Vékony Sándor	1. Az év tanrendje, órarend ismertetése, ügyeleti beosztások, programfeladatok, célok megbeszélése, munkatervi feladatok elosztása. 2. Aktuális teendők, problémák átbeszélése.
<i>szeptember</i>	Iskola közösségi tereinek díszítése		
	Első tanítási nap. Ünnepeles tanévnyitó és gólyaavató.		
	Tűz-és balesetvédelmi oktatás.	Osztályfőnökök	
	Szülői értekezletek megtartása	Osztályfőnökök	
	Tanmenetek ellenőrzése. Tanmenetek jóváhagyása <i>(az EFOP-3.1.11-19 projekt elvárásainak megfelelően kidolgozott intézkedési terv szempontjai szerint)</i>		
	A tanulók taneszközeinek felmérése	Osztálytanítók	
	A Világ legnagyobb tanórája.	Szopkó István	
	Akadályverseny, sportnap	Szegediné Gasparics Viktória (DÖK)	
	Látogatás a- Tanítsunk Magyarorszáért program keretében a miskolci Egyetemen.		

	Jelentkezések a tanulmányi versenyekre.		
október	Törzslapok megnyitása, statisztika.	Osztályfőnökök	
	DIFER vizsgálat október 31-ig		
	Állatok Világnapja, Állatvédelmi témahét		
Október 6.	Nemzeti gyásznap-emlékműsor rádión keresztül	Romhányiné Kovács Rita	
	Fittségi mérés megkezdése		
	Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	1.Felmérések, témazárók előkészítésének megbeszélése. 2.A munkatervben meghatározott szorgalmi és magatartási helyzet folyamatos és rendszeres értékelése, vezetése. 3.DIFER vizsgálati feladatlapok előkészítése, egyeztetése az iskolafejlesztő pedagógusával.
Október 15.	Őszi nevelési értekezlet		
Október 21.	Az 1956-os Forradalom Ünnepe. Iskolai megemlékezés	Romhányiné Kovács Rita	
Október 23.	Munkaszüneti nap		
Okt.27-nov.6.	Őszi szünet.		
november	Alsós és felsős munkaközösségi értékelő megbeszélés. A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése <i>(az EFOP-3.1.11-19 projekt elvárásainak megfelelően kidolgozott intézkedési terv szempontjai szerint)</i>	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	
	Méz napja		
November 11.	Márton nap		

<i>december</i>	Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	A magatartási és szorgalmi helyzet megbeszélése, ezzel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése. A karácsonyi műsor előkészületeinek, programjának megbeszélése.
	Osztály Mikulás	osztályfőnökök	
	Városi Mikulás	osztályfőnökök	
	Pályaválasztási előadás az iskolában		
	Városi adventi műsor		
	Karácsonyi játszóház		
	Pályaválasztási szülői értekezlet, jelentkezés a központi felvételikre		
	Iskolai fenyőünnep.		
Dec. 21- 2024. jan. 07.	Téli szünet		
<i>január</i>	Osztályozó értekezlet		
	Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	1.Féléves munkánk értékelése, a tárgyak tanítása során felmerült gondok és pozitív élmények megosztása, megbeszélése, szakmai ötletek átadása. 2.Órarend, ügyeleti beosztások ütemezése. 3.A farsangi előkészületek megbeszélése, szülők bevonása.
Január 26.	Első félév vége		
Január 17.-18.	Osztályozó konferencia		
	Félévi értekezlet <i>(kiemelt terület az EFOP-3.1.11-19 projekt értékelése, az intézkedési megvalósulása)</i>	Szűcs Miklósné és Kecskevári Anikó	
Január 27.	A félévi értesítők kiosztása		
<i>február</i>	Farsangi dekoráció- tárló és alsó folyosó díszítése		

Február első hete	Szülői értekezletek megtartása.	Osztályfőnökök	
Február első hete	Munkaközösségi megbeszélések	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	
	Iskolai jelmezes farsang	DÖK	
	Téltemető		
Február 12.	Középfokú iskolákba való jelentkezés		
<i>március</i>	Ünnepi dekoráció- tárló és alsó folyosó díszítése		
	Munkaközösségi megbeszélés	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	1.Tanulmányi eredmények áttekintése, a gyengén haladók szüleinek értesítése. 2.Tanulásmódszertani ötletek
Március 8.	Nőnap osztálykeretben.		
Március 14.	Nemzeti ünnepi műsor 4. o.	Lőrincz Füzesi Tímea	
Márc. 21.-25.	Happy-hét		
	Gergely járás		
	Módosítási lehetőség a felvételi lapokon	Szopkó István	
<i>április</i>	Tavaszi szünet márc.28.-ápr.7.		
	Tavaszi díszítés.		
Ápr.12-től	Költészet napja, Deák napok megrendezése		
	Az elsősök beiratkozása		
Ápr.8.	Nevelési értekezlet		
Ápr. 22-26.	A Föld napja-Fenntarthatósági témahét		
	Fittségi mérés vége		
	Te Szedd! mozgalom		
	Tavaszi játszóház		
	Tankönyvrendelés.	Rusz László	
	A tanulók tájékoztatása a középfokú iskolába nyert felvételtől.		
<i>május</i>	Szülői értekezletek megtartása.	Osztályfőnökök	

	Munkaközösségi megbeszélések.	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	1.Felmérések, témazárók előkészítésének megbeszélése. 2.Hátralévő év végi feladataink előkészítése
	Év végi táncvizsga		
	Idegennyelvi mérés		
	Országos kompetenciamérés		
	Kihívás napja – amennyiben az önkormányzat benevez		
Május 28.	Eredményfeltöltés a Netfit-be.	Mannheimné Pozsgai Erzsébet	
június	Nemzeti összetartozás napja-megemlékezés rádió keresztül.	Romhányiné Kovács Rita	
	Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés.	Romhányiné Kovács Rita Lőrincz Füzesi Tímea	Szülőkkal való találkozások tapasztalatai
	Pedagógusnap.		
	Osztályozó vizsga		
	Osztályozó értekezlet.		
	Bizonyítványok összeolvasása.	Szűcs Miklósné, Kecskeméti Anikó	
Június 21	Utolsó tanítási nap./Gyermeknap rendezvény/	DÖK-vez.	
	Közös díszítés a ballagásra, évfűzáróra.		
Június 28.	Évfűzáró, ballagás		
	Tanévűzáró értekezlet	Szűcs Miklósné, Kecskeméti Anikó	

7. VERSENYEK

7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege
---	-----	-----	----	----	-----

7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
	Bendegúz anyanyelvi verseny	felső tagozat	1	1500	alapítvány

7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, az **1. számú mellékletben** található.

8. Mérés megnevezése	Érintett évfolyam	általános iskola	középiskola	Mérési/vizsgálati terület, kompetencia, tantárgy	Lebonyolítás időszaka	Előkészítéshez szükséges adatok megküldése az OH részére	Lezárásához szükséges adatok megküldése az OH részére	Mérési napok száma
DIFER mérés	1. évfolyam	X		elemi készségek diagnosztikus értékelése	2023. december 9-ig	2023. október 28	-----	---- -
Pályaválasztási kompetencia mérés	8. évfolyam	X		a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2023.szeptember 19 – 2023.október 10	2023. október 17.	-----	---- -
NETFIT mérés	5. évfolyamtól (általános- és középiskola)	X	X	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2024.január – 2024. május	-----	2024.június 15	---- --
Próbamérés digitális kultúra és történelem	8.évfolyam	X		Digitális készségek és történelmi ismeretek	2023 október	2023.október		

MÉRÉSEK, VIZSGÁK

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Matematika és szövegértés	Egyéni fejlesztési terv készítése	2023.09.30.	Vékony Sándor
Idegennyelvi mérés	Egyéni fejl.terv készítése	2023.09.30.	Vékony Sándor
Természettudományi mérés	Egyéni fejlesztési terv készítése	2023.09.30	Szopkó István

8.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Difer	teszt elvégzése, fejlesztési terv alkalmazása	2023.10.	Szűcs Miklósné

8.3 Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2024.08.	Kecskeméti Anikó
osztályozó vizsga	2024.06.	Kecskeméti Anikó
pótló vizsga	----	
különbözeti vizsga	-----	
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	-----	

9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Versenyekre felkészítés
Felelős	szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	differenciált óravezetés
Felelős	pedagógusok
Határidő	folyamatos

9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Konzultáció a pedagógusokkal
Felelős	Négyesiné Bezerédi Nikoletta
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülőkkel való kommunikáció
Felelős	fejlesztő pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Családsegítő szolgálattal való kommunikáció
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szakvélemények nyomon követése
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Fejlesztő órák megtartása
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülőkkel való kapcsolat ápolása, családlátogatások
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szakvélemények nyomon követése
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	Ingyenes tankönyv
Felelős	Rusz László
Határidő	2023.09.

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanszercsomagok osztása
Felelős	Kecskeméti Anikó
Határidő	2023.09.

Feladat / tevékenység megnevezése	Iskolapszichológus terápiai munkája
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Éves munkáról szóló beszámoló elkészítése
Felelős	Négyesiné Bezerédi Nikoletta
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás
Felelős	Négyesiné Bezerédi Nikoletta
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülőkkel való kapcsolattartás, esetmegbeszélés
Felelős	Négyesiné Bezerédi Nikoletta
Határidő	folyamatos

10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2021.2022. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Veszélyeztetett: 20

HH.:56

HHH.:9

Lemorzsolódással veszélyeztetett:1

Gyermekvédelmi jelzés:17

10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	felzárkóztató foglalkozások tartása
Felelős	pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	szülőkkel való folyamatos kommunikáció
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	továbbtanulást támogató foglalkozások
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	folyamatos
Feladat / tevékenység megnevezése	differenciálás az első osztályban
Felelős	pedagógiai asszisztens
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	<ul style="list-style-type: none"> - tanulói igazolatlan mulasztások csökkentése - szorosabb, hatékonyabb szülői ház-iskola kapcsolat kiépítése - a szociális-kulturális hátrányok enyhítése - tanulás speciális támogatása/egyéni szabott tanulási utak kidolgozása - a nevelőtestület módszertani felkészültségének fejlesztése/érzékenyítés - intézményi partnerkapcsolatok átalakítása, mentorálás - jelzőrendszer következetes működtetése - a tanulói motivációt, aktivitást segítő pedagógiai módszerek alkalmazása - a digitális munkarend miatti hátrányok csökkentése (EFOP-3.1.11-19) - felkészítés az esetleges digitális oktatásba való bekapcsolódásra (EFOP-3.1.11-19)
Felelős	nevelőtestület minden tagja, intézményvezetői támogatással
Határidő	folyamatos

11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

	Pályázat megnevezése	azonosítója
	„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	EFOP-3.1.5.
Feladat, esemény megnevezése	A projekt ugyan véget ért, de azt támogatás nélkül is tovább folytatjuk. „Jó gyakorlatok” bevezetését, hospitálások megszervezését végezzük. A projekt további bővítése, bővülését szeretnénk realizálni.	
Felelős	Szűcs Miklósné igazgató	
Határidő	folyamatos	
Feladat, esemény megnevezése	A tanulói lemorzsolódás elkerülése	
Felelős	tantestület/munkaközösség-vezetők/intézményvezetés	
Határidő	folyamatos	
Feladat, esemény megnevezése	A tanulói motiváció fenntartása, kompetencia-fejlesztés, tanulómegtartó erő növelése	
Felelős	tantestület/munkaközösség-vezetők/intézményvezetés	
Határidő	folyamatos	

11.1

Feladat, esemény megnevezése	HAT.-19-01 2019 évi Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek
Felelős	Rusz László
Határidő	2023-24-es tanév

11.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Nincs ilyen pályázat

11.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

	Pályázat megnevezése	azonosítója
Feladat, esemény megnevezése		
Felelős		
Határidő		

12. ELLENŐRZÉSEK

12.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Vezetői óralátogatások	tanítási óra	látogatás	havi	jegyzőkönyv	Int.vez.,Int.vez.h.
Munkaközösségvezető által tett óralátogatások	tanítási óra	látogatás	havi	jegyzőkönyv	Munkaközösségvezetők
Felmérések ,dolgozatok eredményeinek megbeszélése	felméresek, dolgozatok	konzultáció	havi	jegyzőkönyv	Munkaközösségvezetők
Kompetencia felmérése-egyéni fejlesztési terv alkalmazása	egyéni fejlesztési terv	konzultáció	havi	jegyzőkönyv	Munkaközösségvezetők

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Tanmenet	Mkg.vezetők	2023.09.15.	tanmenet
Alsós és felsős munkaterv	Int.vez.	Évente	munkaterv
KRÉTA napló	pedagógusok	naponta	napló
Törzslapok	osztályfőnökök, int.vez.h.	Évente kétszer, 2024.06.15-ig	törzslapok
Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
közalkalmazotti nyilvántartás, személyi anyagok ellenőrzése	Szűcs Miklósné	2023. szeptember-október	Kormányhivatal ellenőrzése
intézményi alapidokumentumok ellenőrzése	Szűcs Miklósné	folyamatosan	jkv.

12.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok:

A 2023/24. tanévre nincs tanfelügyeleti látogatásunk.

Esemény / téma	Felelősök	Határidő

12.3 Az önértékelési munka tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Pedagógusok száma a 2023/2024. tanévben	2018/2019 -2022/2023. tanév között értékelt pedagógusok száma	Az első önértékelési ciklusról a 2023/24. tanévre áthúzódó pedagógusok száma	2023/2024. tanévben tervezett - önértékelésbe bevont-pedagógusok száma
17	2	1	1

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
önértékelés folytatása	Szűcs Miklósné	folyamatos

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

Az idén 0 fő jelentkezett pedagógus minősítésre.

Esemény / téma	Felelősök	Határidő

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

13.1 Továbbképzési programot érintő változások:

Pedagógusaink nagy része teljesítette a 7 éves ciklusoknak megfelelően a továbbképzési tervben foglaltakat.

4 fő végez ebben a tanévben 30 kredit értékű továbbképzést

13.2 Beiskolázási programot érintő változások: Nincsenek változások

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

14.1

Az iskola és a családi ház kapcsolata

- A szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás elmélyítése, új fórumok biztosítása a felmerülő problémák megbeszélésére. A családlátogatások gyakoribbá tétele, eredményességének növelése.
- A szülőkkel folytatott személyes, négy szemközti beszélgetések felhasználása a hiányzások megelőzése érdekében, és az adminisztráció folyamatos elvégzése, családi napok szervezése.
- Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése
- Szülői értekezlet a leendő elsős szülőknek
- A 8. osztályosok szülői értekezletén pályaválasztási segédanyagok ismertetése. A szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. Részletes tájékoztatás szülőknek, tanulóknak iskolatípusonként.
- Nyílt tanítási napok
- A tanórák fegyelmének stabilizálása, a házirend és SZMSZ megismertetése, tudatosítása a szülőkkel is.
- SZMK-val való együttműködés

14.1 Szakmai kapcsolatok

Az óvodával lévő kapcsolatunkban óriási szakadékot teremtett a fenntartó váltás. Illetve azáltal, hogy az óvoda kezéből elvették a döntést az iskolai tanulmányok megkezdését illetően-óriási feszültséget teremtett ez az iskolai pedagógusoknál. A gyermekek abszolút iskolaéretlenül érkeznek.

Iskolánkban továbbra is az elszegényedett rétegű családok gyermekei kezdik meg a tanulmányaikat.

A családsegítő szolgálattal nagyon jó a kapcsolatunk. Rendszeres esetmegbeszéléseket tartunk.

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve:

Nincsen testvériskolánk.

Testvériskola megnevezése	Címe
-----	-----

14.4. Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve

Partner neve

Miskolci Egyetem

Együttműködési megállapodás célja kelte,	2021.09.01. Cél: lemorzsolódás csökkentése
Feladat, esemény megnevezése	Tanítsunk Magyarorszáért elnevezésű program
Felelős	Szűcs Miklósné
Határidő	folyamatos

Mellékletek felsorolása

Versenynaptárunk nincs.

1. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve

2. számú melléklet: Felső munkaközösség munkaterve

....

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Mannheimné Pozsgai Erzsébet
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Kecskeméti Anikó
az intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
Szegediné Gasparics Viktória
a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Rusznóé Polgári Erzsébet
a szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása.: Az intézményben nem működik iskolaszék.

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
X. Y.
az iskolaszék képviselője